

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
работников организации  
от 27.08.2019  
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора АНОО ДО "Под  
солнышком" от 28.08.2019 № 27  
\_\_\_\_\_  
Е.В. Зубахина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об общем собрании работников организации АНОО ДО "Под солнышком"

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Автономной некоммерческой образовательной организации Дошкольного образования "Под солнышком" (далее — АНОО ДО "Под солнышком") в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНОО ДО "Под солнышком"
- 1.2. Общее собрание работников организации (далее - Общее собрание) представляет полномочия коллектива АНОО ДО "Под солнышком"
- 1.3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией; всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи Общего собрания

1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2. Общее собрание реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса, охраны труда и здоровья сотрудников.
3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

#### 3. Функции Общего собрания

- 3.1. К компетенции Общего собрания относится:  
-принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

- вопросы, связанные с правами и свободами, трудовыми правами, социальными гарантиями и компетенциями, ограничениями, обязанностями и ответственностью, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Организации;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность воспитанников обучения воспитанников;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- вопросы, не входящие в компетенцию иных органов управления Организации.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя,

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники образовательной Организации.

5.2. Общее собрание собирается заведующим образовательной Организацией не реже 2 раз в год.

5.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной Организации.

5.4. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов (числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.7. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членс трудового коллектива Организации.

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- решение

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью Организации.

8.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).